

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia Nr 832/2010 z dnia 20.04.2010... 2010 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU
WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO
FUNDUSZU ZDROWIA
W KRAKOWIE**

(tekst jednolity)

Tę zatwierdzam
Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Krakowie

Barbara Krawczyńska

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2008, Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 54 poz. 319 z późn. zm.),
- 3) statutu Narodowego Funduszu Zdrowia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Zdrowia (Dz. U. Nr 213, poz. 2161 z późn. zm.),
- 4) Regulaminu Organizacyjnego Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Funduszu,
- 5) wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa szczegółową strukturę organizacyjną Oddziału oraz zakresy zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Oddziału.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Funduszu” - rozumie się przez to Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) „Centrali” - rozumie się przez to Centralę Funduszu,
- 3) „Oddziale” - rozumie się przez to Małopolski Oddział Wojewódzki Funduszu,
- 4) „Delegaturze” - rozumie się przez to Delegaturę Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Funduszu,
- 5) „Radzie Oddziału” - rozumie się przez to Radę Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Funduszu,
- 6) „komórce organizacyjnej” - rozumie się przez to odpowiednio komórki organizacyjne, o których mowa w § 16, 17 i 18 niniejszego regulaminu,
- 7) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 roku, Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 8) „statucie” - rozumie się przez to statut Narodowego Funduszu Zdrowia, stanowiący załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Zdrowia (Dz. U. Nr 213, poz. 2161 z późn. zm.),
- 9) „Regulaminie Oddziału” - rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Funduszu,
- 10) „przepisach o koordynacji” - rozumie się przez to przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie udzielania rzeczowych świadczeń opieki zdrowotnej określonych w rozporządzeniu nr 1408/71/EWG, rozporządzeniu nr 574/72/EWG oraz rozporządzeniu nr 859/2003/EWG,

Rozdział II Organizacja Oddziału

§ 3

1. Oddział wchodzi w skład Narodowego Funduszu Zdrowia będącego państwową jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną.
2. Do zakresu rzeczowego działania Oddziału należy:
 - 1) określanie jakości i dostępności oraz analiza kosztów świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) przeprowadzanie konkursów ofert, rokowań i zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, a także monitorowanie ich realizacji i rozliczanie,
 - 3) finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 108 ustawy,
 - 4) opracowywanie, wdrażanie, realizowanie i finansowanie programów zdrowotnych,
 - 5) wykonywanie zadań zleconych, w tym finansowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, w szczególności realizacja programów zdrowotnych,
 - 6) monitorowanie ordynacji lekarskich,
 - 7) promocja zdrowia,
 - 8) monitorowanie i korygowanie danych zawartych w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych,
 - 9) prowadzenie wydawniczej działalności promocyjnej i informacyjnej w zakresie ochrony zdrowia,
 - 10) potwierdzanie prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 11) gromadzenie danych o ubezpieczonych w Funduszu,
 - 12) gromadzenie danych o osobach uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji,
 - 13) wydawanie poświadczeń i zaświadczeń w zakresie swojej działalności,
 - 14) rozliczanie kosztów świadczeń opieki zdrowotnej, w tym udzielanych na podstawie przepisów o koordynacji,
 - 15) wykonywanie innych zadań instytucji właściwej w rozumieniu przepisów o koordynacji,
 - 16) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 4

1. Oddziałem kieruje Dyrektor Oddziału.
2. Dyrektor Oddziału wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców:
 - 1) Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych,
 - 2) Zastępcy Dyrektora do Spraw Ekonomiczno-Finansowych,
 - 3) Zastępcy Dyrektora do Spraw Służb Mundurowych – Kierownika Wydziału.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wypracowania decyzji Dyrektora Oddziału na drodze bezpośredniej konsultacji z Zastępcami Dyrektora, Dyrektor Oddziału zwołuje posiedzenie z udziałem tych Zastępców oraz w razie potrzeby także innych pracowników, właściwych merytorycznie dla danej sprawy.
4. W celu sprawnego kierowania Oddziałem Dyrektor wydaje wewnętrzne akty prawne w formie zarządzeń i poleceń służbowych.
5. Dyrektor Oddziału może udzielić swoim zastępcom lub innym pracownikom Oddziału pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych

- i upoważnień do dokonywania określonych czynności faktycznych. Pełnomocnictwa i upoważnienia udzielane są na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku nieobecności lub czasowej niemożności sprawowania funkcji, Dyrektora Oddziału zastępuje, na podstawie jego pisemnego pełnomocnictwa, jeden z zastępców.

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Dyrektora Oddziału jest kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustalonymi planami pracy, a także reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Do szczególnych kompetencji Dyrektora Oddziału należy:
 - 1) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych Oddziału w zakresie nie zastrzeżonym przez obowiązujące przepisy dla innych podmiotów,
 - 2) łączenie komórek organizacyjnych Oddziału na zasadach określonych w statucie,
 - 3) wnioskowanie do Prezesa Funduszu o powołanie i zniesienie Delegatury,
 - 4) powoływanie i odwoływanie Kierowników Delegatur,
3. Do zadań Dyrektora Oddziału należy:
 - 1) efektywne i bezpieczne gospodarowanie środkami finansowymi Oddziału,
 - 2) przygotowanie i przedstawianie Radzie Oddziału corocznych prognoz przychodów i kosztów,
 - 3) przygotowywanie i przedstawienie Radzie Oddziału projektu planu finansowego Oddziału,
 - 4) sporządzanie projektu planu pracy Oddziału,
 - 5) realizacja planu finansowego Oddziału i planu pracy Oddziału,
 - 6) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału za dany rok,
 - 7) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Oddziału,
 - 8) przeprowadzanie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych,
 - 9) dokonywanie wyboru realizatorów programów zdrowotnych, w tym w imieniu danego ministra,
 - 10) zawieranie i rozliczanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych, oraz zawieranie i rozliczanie umów o realizację programów zdrowotnych,
 - 11) zawieranie umów dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 12) realizacja zadania, o którym mowa w art. 108 Ustawy,
 - 13) kontrola i monitorowanie:
 - a) ordynacji lekarskich,
 - b) realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 14) przeprowadzanie kontroli świadczeniodawców i aptek,
 - 15) monitorowanie celowości, udzielanych w ramach umów, świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 16) pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Oddziale,
 - 17) wydawanie indywidualnych decyzji w sprawach ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 18) udzielanie, na żądanie Prezesa Funduszu lub Rady Oddziału, informacji o bieżącej działalności Oddziału,
 - 19) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie,

- 20) przeprowadzanie postępowań o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych, zawieranie, rozliczanie i kontrola realizacji tych umów, na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

§ 6

1. Komórki organizacyjne Oddziału wykonują zadania określone w niniejszym Regulaminie oraz wynikające z innych przepisów.
2. Komórka organizacyjna zobowiązana jest do załatwiania wszelkich spraw wchodzących w zakres jej działania i w tym zakresie pełni funkcję wiodącą w stosunku do innych komórek organizacyjnych.
3. Komórki organizacyjne zobowiązane są do załatwiania innych spraw niż określone w ust. 2. na polecenie Dyrektora Oddziału.
4. Komórki organizacyjne Oddziału współpracują z Centralą oraz ze sobą w zakresie swojej właściwości rzeczowej.
5. Do zakresu działania wspólnego dla komórek organizacyjnych Oddziału, należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów planów pracy i sprawozdań z ich wykonania,
 - 2) stosowanie interpretacji obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności Funduszu oraz systemu opieki zdrowotnej,
 - 3) przygotowywanie opracowań wynikających z zakresu ich kompetencji, a także analiz, sprawozdań i informacji,
 - 4) współuczestniczenie w procesie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 5) przygotowywanie dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum zakładowego,
 - 6) współpraca z Delegaturami w zakresie realizowanych zadań.

§ 7

1. Rejestry spraw załatwianych przez komórki organizacyjne Oddziału prowadzone są zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Rzeczowym Wykazem Akt.
2. Prowadzone są w szczególności rejestry:
 - 1) w Wydziale Organizacyjnym:
 - a) rejestr pełnomocnictw wydawanych przez Dyrektora Oddziału,
 - b) rejestr upoważnień wydawanych przez Dyrektora Oddziału (z wyłączeniem upoważnień do przeprowadzenia czynności kontrolnych prowadzonych przez właściwe komórki),
 - c) rejestr umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (z wyłączeniem umów, których rejestry prowadzone są przez inne Wydziały),
 - d) rejestr wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych dotyczących działalności Funduszu,
 - e) rejestr kontroli przeprowadzanych w Oddziale,
 - f) rejestr decyzji wydanych na skutek odwołań od rozstrzygnięć postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - g) rejestr umów zawieranych przez Oddział z wyjątkiem umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ujętych w odrębnych rejestrach oraz umów określonych w § 7 ust. 2 pkt. 2 lit. b), § 7 ust. 2 pkt. 9 lit. d), § 7 ust. 2 pkt. 10 lit. b), § 7 ust. 2 pkt. 15 lit. i),

- 2) w Wydziale Informatyki:
 - a) informatyczny rejestr świadczeniobiorców na obszarze działania Oddziału,
 - b) rejestr umów upoważniających do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia (z wyjątkiem lecznictwa uzdrowiskowego),
- 3) w Zespole Radców Prawnych:
 - a) rejestr spraw sądowych, w których stroną postępowania jest Oddział,
 - b) rejestr zażaleń na czynności Dyrektora Oddziału,
- 4) przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:
 - a) rejestr dostępu do Centralnego Wykazu Ubezpieczonych,
 - b) rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - c) rejestr dostępu do Systemu Informatycznego Oddziału,
- 5) przez Zespół Kontroli Wewnętrznej:
 - a) rejestr przeprowadzonych kontroli,,
 - b) rejestr upoważnień do czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Zespół Kontroli Wewnętrznej
- 6) przez Delegatury Oddziału:
 - a) rejestr wniosków o zawarcie i rozwiązanie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) rejestr wniosków w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego,
 - c) rejestr wniosków na umowy o wystawianie recept refundowanych,
 - d) rejestr wydanych kart EKUZ i formularzy z serii E – 100
 - e) rejestr przeprowadzonych kontroli świadczeniodawców,
 - f) rejestr upoważnień do czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Delegatury,
- 7) w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej:
 - a) rejestr wniosków o zwiększenia i przebudowy umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) rejestr wniosków o rozpięcie konkursu ofert, rokowań,
 - c) rejestr zgód na hospitalizację za zgodą płatnika,
 - d) rejestr zgód na 100% płatności za osobodzień w razie kontynuacji hospitalizacji po okresie limitowanym,
 - e) rejestr umów w rodzaju zaopatrzenie w sprzęt ortopedyczny, środki pomocnicze i lecznicze środki techniczne,
 - f) rejestr wniosków na przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - g) rejestr zleceń lekarskich na zaopatrzenie ortopedyczne: zarejestrowanych, kolejkowanych, potwierdzonych, zrealizowanych, anulowanych,
 - h) rejestr kart zaopatrzenia comiesięcznego,
 - i) rejestr posiedzeń Komisji Specjalistów ds. rehabilitacji medycznej i ortopedii,
 - j) rejestr przeprowadzonych kontroli świadczeniodawców,
 - k) rejestr upoważnień do czynności kontrolnych przeprowadzonych przez WSOZ,
 - l) rejestr/baza informacji o świadczeniodawcach naruszających warunki udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (wykaz stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych sankcji),
 - m) rejestr umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych,
 - n) Centralna Baza Endoprotezoplastyki (CBE),

