


3.3.7.7.3 Zmiana kierownika apteki

Zmiana kierownika apteki odbywa się na zakładce **Zgłoszenia** zmian danych kierownika w **Danych Świadczeniodawcy** na **Portalu Potencjału**.



Dane świadczeniodawcy
Przeгляд i edycja podstawowych danych świadczeniodawcy, organu założycielskiego świadczeniodawcy, wpisów do rejestrów, certyfikatów świadczeniodawcy, informacji o zawieszeniach działalności świadczeniodawców.

Przycisk na Portalu Potencjału pozwalający przejść do
Danych Świadczeniodawcy



Portal Potencjału Wersja 2.0350 | ap/test/m (marta) GSCURZ

Portal Potencjału >> Dane świadczeniodawcy Powrót | Pomoc | Wyloguj

Dane świadczeniodawcy

Dane podstawowe | Organ założycielski | Podmiot | Osoby reprezentujące | Certyfikaty | Wpisy do rejestrów | Zawieszenia działalności

Zgłoszenia zmian danych kierownika

Wyszukiwanie zgłoszeń zmian danych kierownika

Status zgłoszenia:

Określ kryteria i naciśnij przycisk Znajdź W górę

Zakładka Zgłoszenia zmian danych kierownika

Kliknięcie przycisku pozwala na dodanie nowego wniosku. Po jego kliknięciu otworzy się okno, w którym można dodać nowego kierownika (przycisk) oraz edytować (przycisk) numer telefonu lub okres pracy na stanowisku kierownika aktualnego kierownika. Możliwe jest również usunięcie kierownika za pomocą przycisku .

Portal Potencjału
Wersja 2.0350 | ap/test/m (marta) GSCUR2

Portal Potencjału >> Dane świadczeniodawcy >> Zgłoszenie zmian danych kierownika
Powrót | Pomoc | Wyloguj

Zgłoszenie zmian danych kierownika 47590

Usun zgłoszenie
Przełącz do OW NFZ

Data rejestracji: 14.02.2013
Data przekazania:
Status: **W trakcie edycji**
Data oceny przez OW NFZ:

+ Dodaj kierownika

Imię: <input type="text" value="Kowalski"/>	Nazwisko: <input type="text" value="Kowalski"/>	PESEL: <input type="text" value="9999999999999999"/>	Nr prawa wyk. zaw.: <input type="text" value="123456789"/>	Nr dokumentu:
---	---	--	--	---------------

Edytuj
Usun

Okres:	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value=".."/>		
Telefon:	<input type="text" value="(000)333 33 33"/>			

W górę

Podczas dodawania nowego kierownika należy podać okres zatrudnienia na stanowisku kierownika oraz numer telefonu (wymagany). Jako data rozpoczęcia okresu sugerowana jest data zatrudnienia osoby znajdująca się w słowniku personelu. Brak podania końca okresu jest równoznaczny z bezterminowym zatrudnieniem osoby na stanowisku kierownika. W przypadku gdy poprzedni kierownik również nie ma podanego końca okresu, to za dzień zakończenia okresu poprzedniego kierownika zostanie ustawiony dzień poprzedzający rozpoczęcie okresu dodawanego kierownika. Przy zapisywaniu dodawanego kierownika operator zostanie poinformowany o tym stosownym komunikatem.

Portal Potencjału
- X

!

W danym dniu może występować tylko jeden kierownik. Podany okres koliduje z innymi okresami, czy chcesz aby inne wpisy zostały skrócone/usunięte?



Tak
Nie



Portal Potencjału >> Dane świadczeniodawcy >> Zgłoszenie zmian danych kierownika

[Powrót](#) | [Pomoc](#) | [Wyloguj](#)

Zgłoszenie zmian danych kierownika 47591





 Usun zgłoszenie Przekaż do OW NFZ



Data rejestracji: 14.02.2013

Data przekazania:

Status: W trakcie edycji

Data oceny przez OW NFZ:

 Dodaj kierownikaImię: Nazwisko: PESEL: Nr prawa wyk. zaw.: Nr dokumentu: EdytujOkres: 31.01.2013 UsunTelefon: (000)333 33 33Imię: Nazwisko: PESEL: Nr prawa wyk. zaw.: Nr dokumentu: EdytujOkres: 01.02.2013  UsunTelefon: (000)555 55 55[W górę](#)

Po zakończeniu wprowadzania zmian zgłoszenie należy przekazać do akceptacji OW NFZ za pomocą przycisku  Przekaż do OW NFZ. Przycisk  Usun zgłoszenie pozwala na usunięcie wprowadzonego zgłoszenia bez przekazywania go do OW NFZ. Po przekazaniu zgłoszenia nie ma już możliwości jego usunięcia.