

Dofinansowanie informatyzacji świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez pielęgniarki i położne w 2020 r.

Informacje dla świadczeniodawców, którzy zamierzają złożyć do OW NFZ wnioski o udzielenie dofinansowania informatyzacji świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez pielęgniarki i położne – zasady uregulowane Zarządzeniem Nr 42/2020/DEF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r.

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie oprogramowania jest złożenie w **siedzibie Małopolskiego OW NFZ w Krakowie tj. przy ul. Józefa 21** przez świadczeniodawcę:

- posiadającego umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z okresem obowiązywania obejmującym okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w zakresach świadczeń opieki zdrowotnej wskazanych w **§ 1 ust. 2 Zarządzenia** to jest (do nazw zakresów dodano dodatkowo ich kody):
- 01.0032.147.01 - świadczenia pielęgniarki POZ, lub
- 01.0034.010.01 - świadczenia położnej POZ, lub
- 02.1020.501.02 - świadczenia w zakresie diabetologii-AOP, lub
- 02.1100.501.02 - świadczenia w zakresie kardiologii-AOP, lub
- 02.1450.501.02 - świadczenia w zakresie położnictwa i ginekologii- AOP, lub
- 02.1500.501.02 - świadczenia w zakresie chirurgii ogólnej- AOP
- 14.2142.026.04 - świadczenia w pielęgniarstwie długoterminowej domowej,
- 15.1180.007.02 - porada w poradni medycyny paliatywnej,
- 15.2180.027.02 - świadczenia w hospicjum domowym,
- 15.2181.027.02 - świadczenia w hospicjum domowym dla dzieci

poprawnego wniosku o udzielenie dofinansowania – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia wraz z wszystkimi załącznikami, tj.:

- 1.1. specyfikacją dofinansowania – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia
- 1.2. potwierdzonymi przez osobę reprezentującą świadczeniodawcę (lub przez niego upoważnioną) za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających **nabycie i sfinansowanie (ze środków własnych) przez świadczeniodawcę w 2020 r. urządzeń informatycznych – komputerów przenośnych wykorzystywanych przez pielęgniarki i położne do wystawiania recept w postaci elektronicznej**

tj. kopiami faktur VAT (FV)/rachunków oraz kopiami dokumentów potwierdzających zapłatę – na przykład dowodami dokonania przelewu.

Uwaga: termin złożenia ww. dokumentów upływa z dniem **31 grudnia 2020 roku.**

2. **WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA** – dodatkowe informacje w odniesieniu do odpowiednich części wniosku:

„III. NUMER PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU PIEŁĘGIARKI LUB POŁOŻNEJ, KTÓRA W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE WYSTAWIŁA RECEPTĘ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ”

Należy wpisać **wyłącznie** NPWZ pielęgniarek, które w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wystawiły receptę w postaci elektronicznej (nie wszystkich zatrudnionych w jednostce) .

„IV. KWOTA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA”

Świadczeniodawca do treści wniosku w rubryce obejmującej kwotę wnioskowanego dofinansowania **przenosi/zamieszcza wartość, ustaloną zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 Zarządzenia,**

wskazaną w załączniku nr 2 (Specyfikację dofinansowania) w wierszu „RAZEM” kolumny nr 10 (Wnioskowana kwota dofinansowania) - należy podać kwotę w zł oraz słownie.

Uwaga: kwota we wniosku **musi być zgodna** z ujętą w specyfikacji dofinansowania w kolumnie nr 10 w wierszu „Razem”

„VI. OŚWIADCZENIE”

W treści wniosku, w części obejmującej składane przez świadczeniodawcę oświadczenia, w pkt 3 zawarto oświadczenie odnośnie posiadania możliwości odliczenia podatku VAT cyt.: „**mam/nie mam, możliwość odliczenia podatku VAT (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).**” Świadczeniodawca powinien skreślić niewłaściwą opcję zgodnie ze stanem faktycznym.

3. **Specyfikacja dofinansowania** - dodatkowe WAŻNE informacje

Pod danymi w zakresie Nazwy i NIP-u świadczeniodawcy należy odpowiedzieć TAK lub NIE na pytanie czy podmiot ma możliwość odliczenia VAT- uwaga dane mają być zgodne z zawartością jw. informacji dotyczącej VAT w VI. Oświadczeniu we Wniosku o udzielenie dofinansowania.

Jeden wiersz w tabeli/specyfikacji może dotyczyć tylko jednej pozycji zakupowej faktury (rachunku) zadeklarowanej do dofinansowania. W przypadku kilku pozycji zakupowych faktury (rachunku) należy uzupełnić każdy wiersz osobno dla każdej pozycji zakupowej faktury (rachunku). Do specyfikacji nie należy wpisywać pozycji faktury (rachunku), które nie kwalifikują się do dofinansowania.

W kolumnie nr 10 należy wykazać wnioskowaną wysokość dofinansowania, nie wyższą niż 80% wartości wykazanej w kolumnie nr 9 i nie wyższą niż limit jak niżej

Uwaga: wartości wykazane w kolumnach nr 9 i 10 w wierszu „Razem” nie mogą przekroczyć wartości określonej zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 Zarządzenia

Przykładowe wyliczenie kwot dofinansowania zgodnie z Zarządzeniem przedstawia poniższa tabela:

1	Dofinansowanie na jednego świadczeniodawcę	Przykładowa ilość pielęgniarek wymienionych w pkt. III wniosku	Maksymalna kwota dofinansowania w zł
2	Dotyczy świadczeniodawców mających możliwość odliczenia podatku VAT	1	1 200,00
		2	2 400,00
		3	3 600,00
3	Dotyczy świadczeniodawców nie mających możliwość odliczenia podatku VAT	1	1 476,00
		2	2 952,00
		3	4 428,00

Uwaga: suma wierszy w kol 10 tabeli „Specyfikacja dofinansowania” nie może przekroczyć kwoty maksymalnego dofinansowania, wynikającego z § 4 ust. 1 Zarządzenia.

- W kolumnach nr od 2-6, należy wpisać odpowiednie dane zgodnie z danymi umieszczonymi na danej FV (rachunku)
- W kolumnie nr 7 należy wpisać datę zapłaty FV(rachunku) – zgodną z przedłożonym dokumentem potwierdzającym fakt sfinansowania danej FV (rachunku),

Uwagi ogólne:

- wniosek wraz z kompletem dokumentów winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji świadczeniodawcy, lub osobę upoważnioną,
- prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego do pracownika merytorycznego zajmującego się przygotowaniem wniosku,
- wniosek i załącznik stanowiący specyfikację dofinansowania winien być sporządzony wg wzorów określonych w Zarządzeniu Prezesa NFZ, o którym mowa wyżej,
- o wypłacie dofinansowania decyduje kolejność złożenia POPRAWNEGO kompletu dokumentów do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
- kopie dokumentów potwierdzających nabycie i sfinansowanie w 2020 r. przedmiotu dofinansowania winny być bezwzględnie potwierdzone **za zgodność z oryginałem**, opatrzone datą tego potwierdzenia i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia (dotyczy to również potwierdzeń przelewu przedpłat); wyjątek stanowi tu dokument potwierdzenia przelewu elektronicznego wygenerowany automatycznie zawierający adnotację typu „*nie wymaga podpisu ani stempla*”,
- w przypadku FV/rachunków zapłaconych gotówką – na rachunku winna być umieszczona informacja o sposobie dokonania zapłaty: gotówką (*zapłacono gotówką/zapłacono*).

dodatkowo

- zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesyłanie kompletu dokumentów w postaci scanów oraz w formacie Excel załącznika nr 2 (specyfikacje dofinansowania) na adres e-mail: dofinansowanie.nfz@nfz-krakow.pl

Kontakt telefoniczny w zakresie pytań dotyczących:

- urzędzeń informatycznych (Wydział Informatyki): tel. 12 2988 415
 - zakresów świadczeń opieki zdrowotnej, uprawniających do złożenia wniosku (Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej): tel. 12 2988 - 267, 143
 - obiegu wniosków, spraw formalnych, poprawności wniosków (Dział Organizacyjny) tel. 12 2988-110, 121,126
 - wysokości dofinansowania (Wydział Ekonomiczno-Finansowy): tel.: 12 2988-140, 294
-