

Zasady kontraktowania świadczeń zdrowotnych aspekty formalno - prawne 2018 r.

Kraków, luty 2018 r.

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Podstawy prawne przeprowadzenia procesu kontraktowania świadczeń

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 ze zm.) zwana dalej „ustawą”,
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 160),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1146 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1980 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1372 ze zm.),
- Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 18/2017/DSOZ z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (t.j.: Dz. U z 2018 r., poz. 188)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t.j.: Dz. U z 2017 r., poz. 193 ze zm.) oraz
- Zarządzenie nr 23/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne ze zm.

Podstawy prawne przeprowadzenia procesu kontraktowania świadczeń c.d.

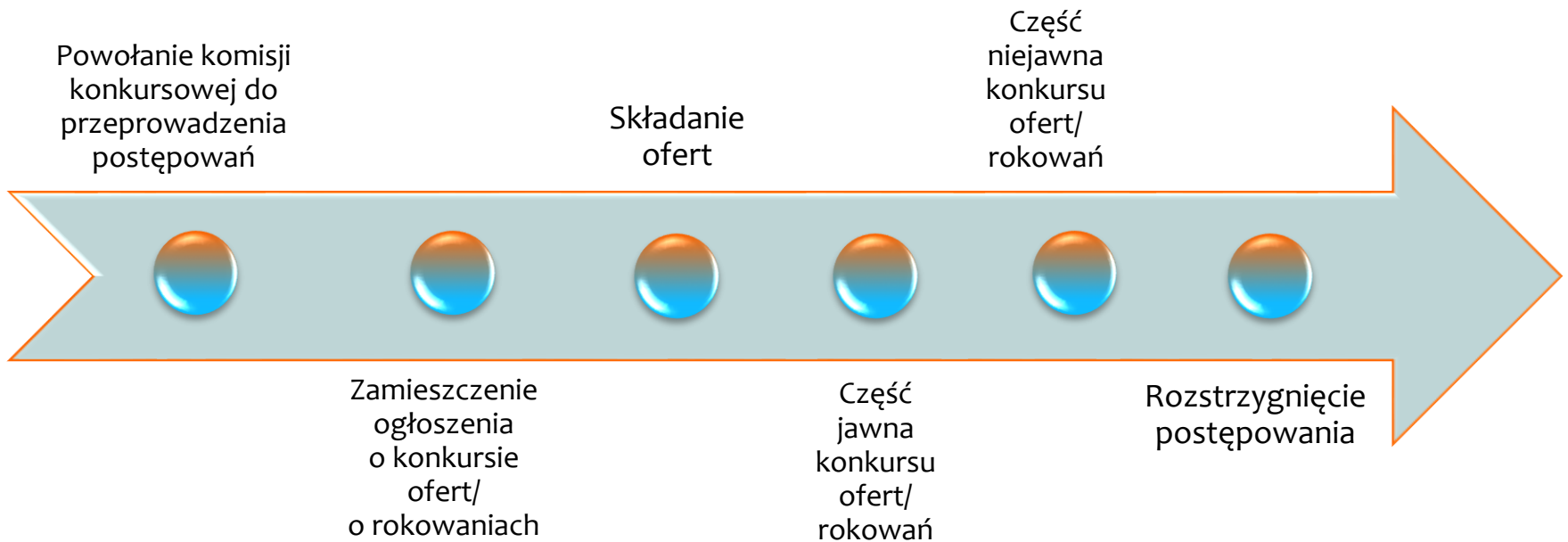
- Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, stosowane odpowiednio do formy prowadzonej działalności, wydane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729) albo,
 - b) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1728).

Zgodnie z art. 132 ust. 2 Ustawy umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej może być zawarta wyłącznie ze świadczeniodawcą, który został wybrany do udzielania świadczeń na zasadach określonych w dziale „Postępowanie w sprawie zawarcia umów ze świadczeniodawcami” (art. 132 – art. 161 b)

Ustawodawca wskazał, że zawieranie przez Fundusz umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, z zastrzeżeniem art. 159, odbywa się po przeprowadzeniu postępowania w trybie:

- 1) konkursu ofert albo
- 2) rokowań.

Przebieg postępowania w trybie konkursów ofert lub rokowań



W części jawnej konkursu ofert/rokowań komisja:

- ✓ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert/ zaproszenia do rokowań oraz listę złożonych ofert,
- ✓ otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane wobec świadczeniodawców,
- ✓ przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

W części niejawnej konkursu ofert/rokowaniach komisja może:

- ✓ wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
- ✓ nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeśli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
- ✓ przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej albo ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej.

Miejsce i termin składania ofert

- **Oferta** - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego złożoną przez oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu. Oferta składa się z formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi oferenta oraz innych dokumentów wymaganych od oferenta w danym postępowaniu.
- Ofertę pod rygorem nieważności sporządza się w języku polskim i w sposób czytelny
- Oferty składa się w zamkniętych kopertach lub paczkach w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert / zaproszeniu do rokowań.
- Należy pamiętać, że wskazane w ogłoszeniu miejsce do złożenia oferty jest wyłącznie uprawnione do jej przyjęcia. Pozostawienie oferty w innym miejscu spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.
- Oferta złożona po wskazanym w ogłoszeniu terminie podlega odrzuceniu.
- Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

Miejsce i termin składania ofert

Oferta może zostać złożona

```
graph TD; A([Oferta może zostać złożona]) --> B[Osobiście]; A --> C[Za pośrednictwem poczty];
```

Osobiście

W miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu. Oferent wówczas otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru ofert (zał. Nr 5 do zarządzenia 18/2017/DSOZ ze zm.)

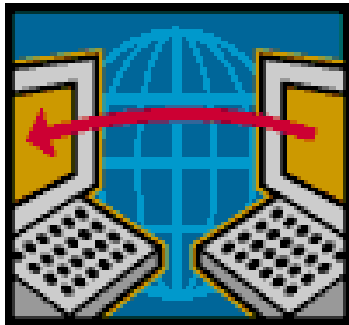
Za pośrednictwem poczty

Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data jej nadania **nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz jeżeli oferta wpłynie do oddziału wojewódzkiego NFZ nie później niż na jeden dzień przed otwarciem ofert.**

Formularz ofertowy

Oferta w formie pisemnej obejmuje:

1. wydruk formularza ofertowego zgodny z jego postacią elektroniczną,
2. dokumenty i oświadczenia wymienione w § 14 zarządzenia Prezesa NFZ z dnia 14 marca 2017 r. nr 18/2017/DSOZ ze zm.



Formularz ofertowy przygotowuje się w formie elektronicznej przy użyciu aplikacji ofertowej w sposób określony w regulaminie technicznym przygotowania oferty. W formie wydruku stanowi on wersję pisemną formularza ofertowego.

Formularz ofertowy

Dokumenty i oświadczenia

Oświadczenie oferenta o wpisach do rejestrów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18/2017/DSOZ ze zm.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Dane Oferenta:

Nazwa:
adres:
nr telefonu:
NIP:
REGON:

OŚWIADCZENIE OFERENTA O WPISACH DO REJESTRÓW

1. Niniejszym oświadczam, że jako Oferent jestem:
podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
Prowadzonego przez
.....
pod numerem księgi rejestrowej
praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
prowadzonego przez
.....
pod numerem księgi rejestrowej
osobą fizyczną inną niż wymienioną powyżej, która uzyskała fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych i udziela ich w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do*:
Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem
nie dotyczy
3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do*:
Ewidencji Działalności Gospodarczej,
prowadzonej przez
.....
pod numerem
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
nie dotyczy

Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje nieważnością umowy, o ile zostanie zawarta oraz odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 193 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data) (pieczętka, podpis)

*właściwe zaznaczyć

Oświadczenie Oferenta, że jest:

- podmiotem leczniczym wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą **lub**,
- praktyką zawodową wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą **lub**,
- osobą fizyczną inną niż wymienioną powyżej, która uzyskała fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej i udziela ich w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
- **2. Oświadczenie, że jako Oferent jest wpisany do:**
- KRS podając odpowiedni numer
- **LUB**
- **3. Oświadczenie, że jako Oferent jest wpisany do:**
- Ewidencji Działalności Gospodarczej albo
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

Formularz ofertowy

Dokumenty i oświadczenia

Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z istotnymi dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania oraz do posiadania tytułów prawnych do korzystania z lokali, sprzętu, aparatury medycznej i środków transportu w miejscach udzielania świadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 18/2017/DSOZ ze zm.

Załącznik nr 3 do zarządzenia

Dane Oferenta:

Nazwa:

adres:

nr telefonu:

(-wzór-)

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oświadczam, że jako oferent:

- 1) zapoznałem się z przepisami zarządzenia oraz z warunkami zawierania umów i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję je do stosowania;
- 2) zapoznałem się i akceptuję ogólne warunki umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, określone w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 3) zapoznałem się i akceptuję wzory umów określone w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń;
- 4) zapoznałem się z regulaminem technicznym przygotowania oferty określonym przez dyrektora oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 5) zapoznałem się z aplikacjami informatycznymi określonymi przez dyrektora oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w regulaminie technicznym przygotowania oferty;
- 6) posiadam tytuł prawny do korzystania z:
 - a) lokali lub budynków, w których będą udzielane świadczenia,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej ich wyposażenie;
- 7) w przypadku ratownictwa medycznego posiadam tytuł prawny do korzystania z:
 - a) lokali lub budynków będących miejscem stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego zlokalizowanych w rejonie operacyjnym;
 - b) środków transportu medycznego wykorzystywanych przez zespoły ratownictwa medycznego;

- c) sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie środków transportu sanitarnego;
- 8) będę wykonywał świadczenia objęte umową z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w lokalach i pomieszczeniach oraz przy pomocy sprzętu i aparatury, o których mowa w pkt 6;
- 9) w przypadku ratownictwa medycznego będę wykonywał świadczenia, objęte umową z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia przy pomocy środków transportu medycznego, sprzętu i aparatury, o których mowa w pkt 7b i 7c; - a zespoły ratownictwa medycznego stacjonować będą w lokalach lub budynkach o których mowa w pkt 7a;
- 10) spełniam wymogi sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń, w których będą wykonywane świadczenia;
- 11) w przypadku ratownictwa medycznego spełniam wymogi sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń składających się na miejsce stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego;
- 12) spełniam inne wymogi określone w odrębnych przepisach dla podmiotów udzielających świadczeń opieki zdrowotnej;
- 13) dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
- 14) nie zachodzi wobec mnie przeszkoda do zawarcia umowy, o której mowa w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1783, z późn. zm).

(miejscowość, data)

(pieczęć, podpis)

Formularz ofertowy

W przypadku, gdy w dniu składania oferty oddział Funduszu jest w posiadaniu dokumentów, złożonych w innym postępowaniu w rodzaju leczenie stomatologiczne, oferent może złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 18/2017/DSOZ ze zm.

Załącznik nr 4 do zarządzenia

Dane Oferenta:

Nazwa:

adres:

nr telefonu:

(-wzór-)

OŚWIADCZENIE OFERENTA¹

Oświadczam, że:

- 1) kopia umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwała wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności;
- 2) kopia umowy na korzystanie z usług świadczonych przez zakład posiadający koncesję na eksploatację naturalnych surowców leczniczych;
- 3) kopia polisy lub innego dokumentu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 6 zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

zostały złożone (nazwa oddziału) oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia w postępowaniu Nr² dotyczącym świadczeń (rodzaj świadczeń), a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka, podpis)

W załączniku wymienione są elementy tworzące katalog zamknięty.

¹ Oferent skreśla dokumenty, których nie ma obowiązku składać, oraz dokumenty, które nie są w posiadaniu oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

² Zgodnie z numerem ogłoszenia o postępowaniu, w którym złożono wykazane dokumenty.

Formularz ofertowy

Dokumenty i oświadczenia

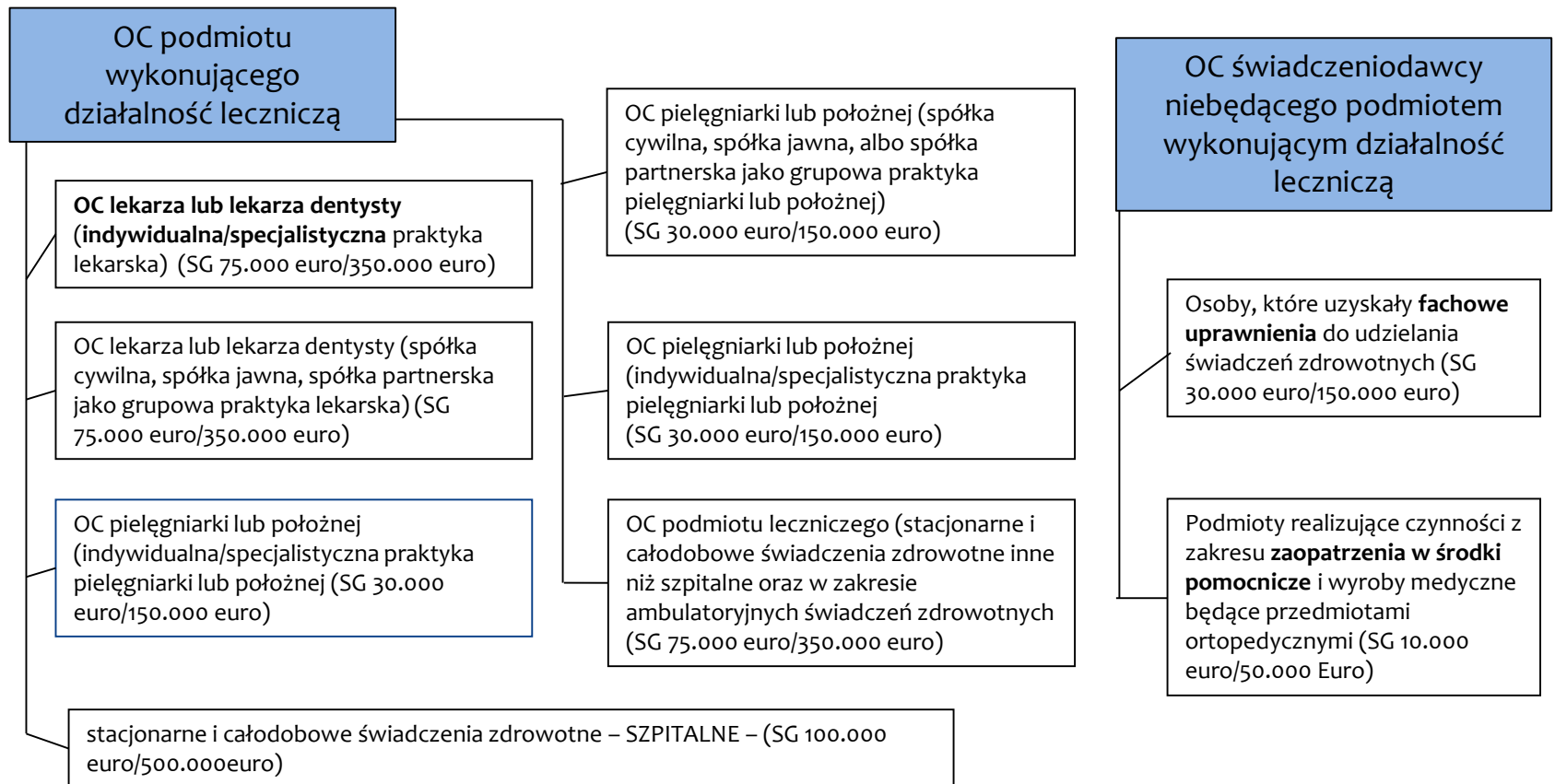
Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

W przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie **spółki cywilnej**:

- kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo,
- uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - medyczne

Obowiązkowe



Formularz ofertowy

Dokumenty i oświadczenia:

W przypadku gdy oferent nie przedstawi kopii umów z podwykonawcami – oświadczenie, że będzie wykonywał umowę samodzielnie bez zlecenia podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.

W przypadku gdy w warunkach zawierania umów lub we wzorze umowy, dopuszczone jest zlecenie podwykonawcom udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową - kopię zawartej umowy z podwykonawcą (bez postanowień określających finansowanie) albo zobowiązanie podwykonawcy do zawarcia umowy z oferentem, zawierające zastrzeżenie **o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z oddziałem Funduszu;**

Samodzielna realizacja świadczeń
przez Oferenta - wymagane:

**OŚWIADCZENIE O
SAMODZIELNEJ REALIZACJI
ŚWIADCZEŃ**

Realizacja świadczeń przy udziale
podwykonawców - wymagane:

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW ORAZ
UMOWY Z PODWYKONAWCAMI ZAWIERAJĄCE
ZASTRZEŻENIE O PRAWIE FUNDUSZU DO
PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Formularz ofertowy

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- W przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą;
- Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- Wzór podpisu i parafy osoby podpisującej formularz ofertowy i ofertę,
- Inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty został określony w warunkach zawierania umów,
- Nośnik elektroniczny,
- W przypadku, gdy oferent wyraża zgodę na doręczanie przez komisję konkursową oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail) - zgodę oferenta, o której mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia
- Jeżeli oferent wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków, wskaże adres poczty elektronicznej, a doręczający uzyska niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie, potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres,
- **Dokumenty składane przez oferenta do oferty, muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**



Jawność ofert

- Oferty złożone do postępowań są jawne po jego zakończeniu, z **wyłączeniem** informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy, które zostały zastrzeżone przez świadczeniodawcę. Oferent zastrzega informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorcy w formie pisemnej w szczególności poprzez wypełnienie i załączenie do oferty formularza stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia 18/2017/DSOZ ze zm.
- Termin złożenia lub modyfikacji oświadczenia upływa w dniu poprzedzającym dzień ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania
- Zastrzeżenie dotyczące jawności ofert w sposób niebudzący wątpliwości winno wskazywać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy.
- Niedopuszczalne jest zastrzeżenie całej oferty - **Oświadczenie o zastrzeżeniu całej oferty jest nieskuteczne**

Wyjaśnienia w toku postępowania

Czy Komisja konkursowa może wezwać Oferenta do **złożenia wyjaśnień**?

- Komisja konkursowa na podstawie § 17 ust. 1 Rozporządzenia może żądać od świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzanego postępowania.
- Natomiast zgodnie z § 17 ust. 2 ww. Rozporządzenia komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia weryfikacji oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

Protest

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji **umotywowany protest** na określoną czynność komisji konkursowej.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

W pozostałych przypadkach komisja rozpatruje i rozstrzyga protest oraz udziela pisemnej odpowiedzi oferentowi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej oddziału wojewódzkiego NFZ do którego protest został złożony.

Oferent może złożyć **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania przez komisję zaskarżonej (-nych) czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi oferentowi składającemu protest.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.



Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych odrzuca się ofertę:

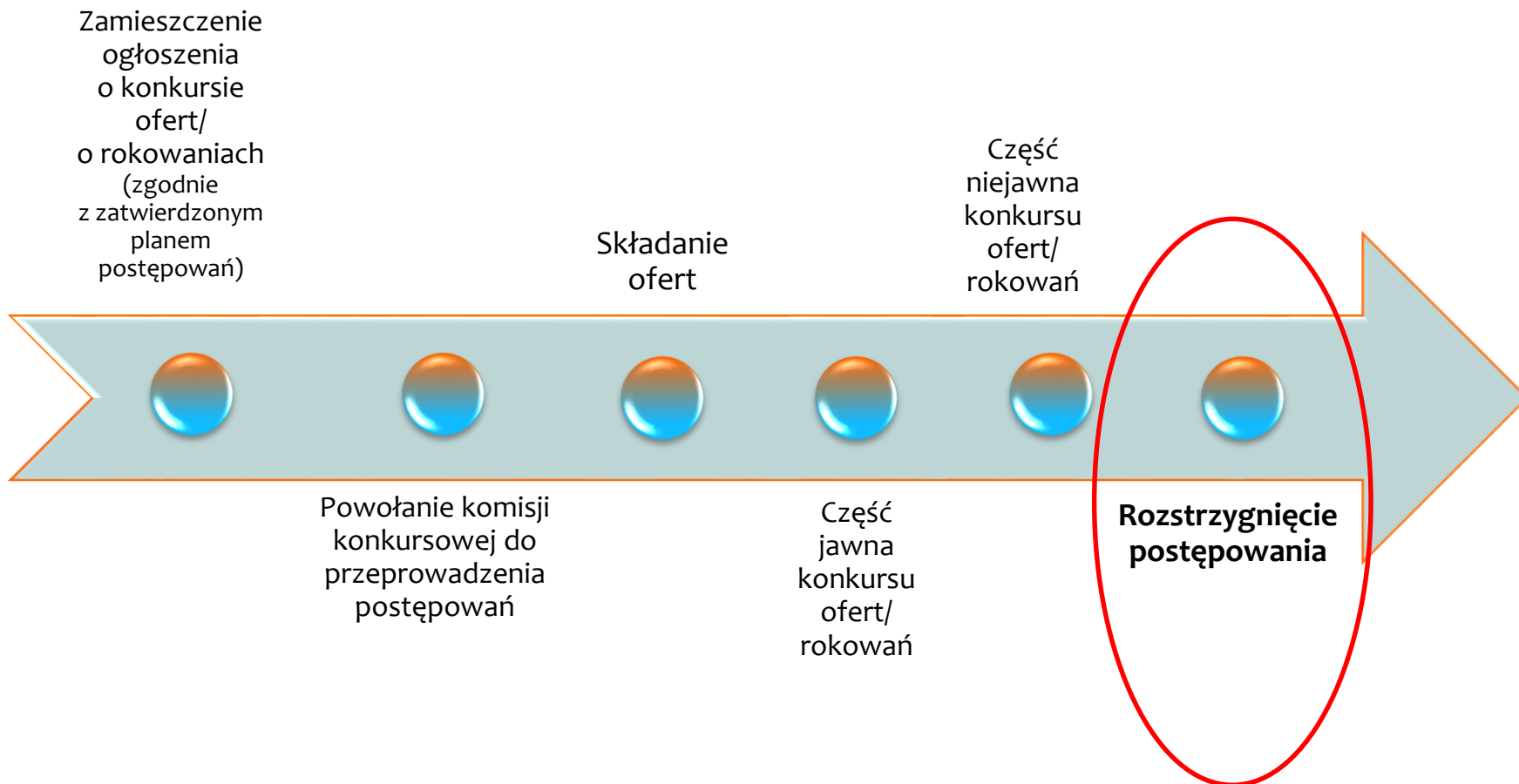
1. złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2;
8. złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

Oferta pozostawiona bez rozpoznania

Zgodnie z § 20 zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 marca 2017 roku nr 18/2017/DSOZ ze zm. pozostawia się ofertę bez rozpoznania, jeżeli:

- format oferty jest niezgodny z formatem zapytań ofertowych i towarzyszących jej ankiet w danym postępowaniu;
- została złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o postępowaniu;
- została sporządzona w języku innym niż polski lub w sposób nieczytelny.

Proces postępowania w trybie konkursów ofert i rokowań



Rozstrzygnięcie postępowania

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Ogłoszenie rozstrzygnięcia postępowania kończy procedurę postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, a komisja ulega rozwiązaniu.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawiera w szczególności nazwę lub imię i nazwisko oraz adres świadczeniodawcy (-ów), który (-rzy) został (-li) wybrany (-i) do podpisania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.



Odwołanie

Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do dyrektora oddziału wojewódzkiego NFZ **odwołanie** w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. Wniesienie odwołania **wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia**. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor oddziału wojewódzkiego NFZ wydaje decyzję administracyjną uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej oddziału.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej oddziału.

Środki odwoławcze **nie** przysługują na:

- wybór trybu postępowania,
- niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.



Uwagi praktyczne

W przypadku powzięcia przez komisję konkursową uzasadnionego podejrzenia o celowym oraz mającym wpływ na wybór oferty podania nieprawdziwych danych w ofercie tzw. „kłamstwo ofertowe” istnieje obowiązek złożenia stosownego zawiadomienia do Prokuratury.

Zgodnie bowiem, z art. 193 pkt 7 Ustawy:

„Kto podaje w ofercie złożonej w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych przez Fundusz nieprawdziwe informacje i dane, podlega karze grzywny”.

W przypadku przedstawienia przez świadczeniodawcę nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, mających istotny wpływ na zawarcie umowy w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy Dyrektor oddziału wojewódzkiego Funduszu może rozwiązać umowę w części albo w całości bez zachowania okresu wypowiedzenia (§ 36 ust. 1 pkt 7 OWU).

Z drugiej strony, rozwiązanie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy stanowi podstawę obligatoryjnego odrzucenia oferty (art. 149 ust. 1 pkt 8 Ustawy).

Błędy, braki formalne

Do najczęstszych błędów podczas składania oferty zalicza się:

- ✓składanie niewypełnionych bądź niepodpisanych oświadczeń lub oświadczenie nie zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę,
- ✓składanie obligatoryjnych oświadczeń przez oferenta wg nieaktualnych wzorów,
- ✓brak podpisów i numeracji stron (podpisane i opatrzone kolejnym numerem muszą być zarówno formularz ofertowy, jak i wszystkie załączniki),
- ✓brak zastrzeżenia o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Funduszem w umowach z podwykonawcami,
- ✓brak załączonych do oferty umów z podwykonawcami lub niezgodność dotycząca ilości tych umów
- ✓brak w ofercie szczegółowych danych identyfikacyjnych oferenta bądź przedłożenie nieaktualnych danych kontaktowych (w ofercie należy podać taki numer telefonu oferenta, który umożliwi możliwie najszybszy i najskuteczniejszy kontakt z oferentem – najlepiej nr telefonu komórkowego)

Błędy, braki formalne

- ✓ w przypadku gdy oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika - brak pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty udzielonego przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą,
- ✓ brak przedłożonego w ofercie załącznika stanowiącego wzór podpisu i parafy (zał. nr 6),
- ✓ brak możliwości odczytu treści nośnika elektronicznego przesłanego przez świadczeniodawcę – wersja elektroniczna oferty (oferta w wersji elektronicznej zapisana w niepoprawnym formacie, brak zapisanego pliku na nośniku elektronicznym, brak nośnika elektronicznego),
- ✓ składanie ofert w nieprawidłowym postępowaniu (np. nieprawidłowy zakres, obszar),
- ✓ brak załączonej w ofercie umowy OC lub umowa OC zawierająca niepełny okres ubezpieczenia,
- ✓ w przypadku, gdy oferent wykonywał będzie umowę samodzielnie – brak oświadczenia o samodzielnym wykonywaniu umowy (bez zlecenia podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy).

Błędy, braki formalne

- ✓ W przypadku wezwania oferenta przez komisję prowadzącą postępowanie do usunięcia braków formalnych oferty, oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu,
- ✓ Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji prowadzącej postępowanie przez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, termin wykonania wezwania jest zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków,
- ✓ Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.



Dziękuję za uwagę