

UMOWA DOBROWOLNEGO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO DLA OSÓB FIZYCZNYCH (ulotka nr 1)

Zanim złożysz *Wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym w NFZ* **upewnij się, że:**

- a) **nie jesteś ubezpieczony obowiązkowo w Polsce lub innym kraju członkowskim UE/EFTA** – w takim wypadku nie ma podstaw do zawarcia umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego!
- b) **nie jesteś uprawniony do zgłoszenia jako członek rodziny osoby ubezpieczonej.** Jeśli Twój współmałżonek jest ubezpieczony w Polsce lub innym kraju członkowskim UE/EFTA, to **ma ustawowy obowiązek zgłosić Cię przy swoim ubezpieczeniu zdrowotnym jako uprawnionego członka rodziny!**

Warunkiem zawarcia umowy jest brak ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce lub innym kraju członkowskim UE/EFTA i miejsce zamieszkania na terenie Polski (a dokładnie na terenie woj. małopolskiego).

Uwaga! Jeśli **posiadasz w ZUS jakiegokolwiek zaległości i chciałbyś przystąpić do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego** – wskazany jest, abyś najpierw sprawdził w ZUS stan swojego rachunku składowego (NRS). Wyjaśniamy, że **jeśli osoba ma do spłacenia jakieś zobowiązania wobec ZUS, to przed podpisaniem nowej umowy dobrowolnego ubezpieczenia z NFZ powinna je uregulować lub wystąpić do ZUS z wnioskiem o rozłożenie spłaty zadłużenia na raty.**

Jeśli zdecydujesz się na podpisanie umowy, to **zbierz następujące dokumenty :**

- 1) **Wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym** – we wniosku podaj aktualny adres zamieszkania na terenie województwa małopolskiego. Przypominamy, że **o przynależności do Oddziału NFZ decyduje adres zamieszkania faktycznego, a nie zameldowania.**
- 2) **Przygotuj dokument potwierdzającego ostatni okres ubezpieczenia.** Jeśli nie znajdziemy w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych potwierdzenia Twojego wyrejestrowania z ubezpieczenia to poprosimy Cię o uzupełnienia załączników.

Oto lista wymaganych dokumentów:

Ostatni tytuł ubezpieczenia zdrowotnego	Potrzebny dokument przy zawieraniu umowy:
umowa o pracę	świadcstwo pracy
umowa zlecenia	umowa zlecenie wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego np.: drukiem ZUS ZUA, ZUS ZWUA lub ZUS RMUA

Ostatni tytuł ubezpieczenia zdrowotnego	Potrzebny dokument przy zawieraniu umowy:
działalność gospodarcza	Druk ZUS ZWUA oraz ZUS ZWPA potwierdzony przez ZUS, wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku spółek prawa handlowego wykreślenie z KRS
rejestracja jako osoba bezrobotna	Decyzja z Urzędu Pracy o utracie statusu osoby bezrobotnej
zgłoszenie jako członek rodziny	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku osoby zgłoszonej jako współmałżonek - druk ZUS ZCNA(2) potwierdzający wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego • W przypadku osoby zgłoszonej jako pełnoletnie, uczące się dziecko - druk ZUS ZCNA(2) potwierdzający wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego oraz dokument potwierdzający zakończenie nauki
osoba zgłoszona przez szkołę albo uczelnię	dokument potwierdzający wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZWUA) lub zaświadczenie z uczelni
ubezpieczenie w innym kraju UE/EFTA	Formularz E-104

- 3) Jeśli chcesz zgłosić do ubezpieczenia członka rodziny - **pełnoletnie dziecko w wieku 18-26 lat** – przygotuj dokument potwierdzający jego status ucznia/studenta (np. kopia legitymacji – obowiązuje anonimizacja, załóż zdjęcie twarzy)
- 4) Jeśli jesteś **cudzoziemców nieposiadającym obywatelstwa krajów członkowskich UE/EFTA** przygotuj także:
- kserokopię **pierwszej strony paszportu z danymi** (obowiązuje anonimizacja, załóż zdjęcie twarzy),
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego legalny pobyt na terytorium RP, a są nimi: aktualna **wiza pobytowa w celu wykonywania pracy (cel wydania: 05, 06) lub karta pobytu** (załóż zdjęcie twarzy), zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zgody na pobyt tolerowany lub osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą albo korzystające z ochrony czasowej na jej terytorium,
 - kserokopię **potwierdzenie miejsca zamieszkania na terenie woj. małopolskiego** – urzędowe potwierdzenie zameldowania (przypominamy o obowiązku meldunkowym cudzoziemców *)
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie **nr PESEL ****

- W przypadku zgłaszanych przez cudzoziemca członków rodziny – należy przedstawić dokumenty potwierdzające ich legalny pobyt w RP i meldunek, PESEL, a także przetłumaczone na jęz. polski : akt ślubu (małżonkowie); akt urodzenia (dzieci) oraz kopię legitymacji szkolnej/studenckiej, gdy dziecko ukończyło 18 lat
- 5) Pobierz z naszej strony **pakiet nr 1** –wydrukuj i podpisz : klauzulę, oświadczenie i informator.

WAŻNE INFORMACJE:

Wnioski i pakiety należy wydrukować, wypełnić i podpisać. Wnioski wraz z kompletem dokumentów można:

- a) wrzucić do **skrzynki podawczej** znajdującej się :
- w naszej siedzibie **w Krakowie przy ul. Wadowickiej 8 W,**
 - w naszej **Delegaturze w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 52,**
 - w naszej **Delegaturze w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22,**
 - w naszej **Delegaturze w Tarnowie przy al. Solidarności 5-9,**
- b) przesłać pocztą na adres: **Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków**
- Przypominamy, że o skuteczności złożenia wniosku decyduje finalna data wpływu wniosku do NFZ, a nie data nadania pocztowego, dlatego prosimy wysyłać wnioski z odpowiednim wyprzedzeniem.
- c) poprzez **ePUAP – adres skrytki: /3bdy2cb654/SkrytkaESP** (wniosek i dokumenty ujęte w **pakiecie nr 1** należy podpisać elektronicznie – każdy z osobna)

Wnioski prosimy wypełniać CZYTELNIE, najlepiej DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. Przypominamy, że wniosek musi zawierać **odręczny/oryginalny podpis wnoszącego** – anonimy nie będą rozpatrywane!

Informujemy, że wnioski pozostaną bez rozpatrzenia, jeśli:

- będą przesłane e-mailem,
- w dokumencie będzie podany adres zamieszkania poza granicami Polski
- nie będą miały wymaganych załączników lub nie wpłynęło potwierdzenie wpłaty naliczonej opłaty dodatkowej.

W ciągu 7 dni roboczych od złożenia dokumentów, skontaktuje się z Tobą nasz pracownik - mailowo lub telefonicznie - dlatego prosimy o **dokładne i czytelne podanie nr tel. kontaktowego i adresu e-mail.**

W celu ułatwienia korespondencji i uniknięcia ewentualnych błędów **proponujemy opcję potwierdzenia Twojego adresu e-mail – prosimy , prześlij na adres: dobrowolne@nfz-krakow.pl wiadomość :**

- a) w temacie wiadomości wpisz: „ **POTWIERDZENIE ADRESU E-MAIL DO WNIOSKU UD**”
- b) w treści e-maila wpisz: „**W DNIU ... ZŁOŻYŁEM/WYSŁAŁEM WNIOSEK O UBEZPIECZENIE DOBROWOLNE – MÓJ NR TEL. – (podaj też swoje imię i nazwisko)**”

W przypadku **osób, które mają dłuższą niż 3 miesiące lukę w historii ubezpieczenia zdrowotnego wyślemy informację o wymaganej opłacie dodatkowej.** W e-mailu zostanie podany nr konta Małopolskiego OW NFZ w Krakowie (nr 37 1130 1150 0012 1121 8020 0001) i nr kontrahenta (specjalny kod potrzebny do identyfikacji wpłaty). Dlatego **prosimy, aby wszelkie wpłaty wykonywać dopiero po otrzymaniu wiadomości od nas o naliczonej opłacie dodatkowej.**

Informujemy, że adres e-mail: **dobrowolne@nfz-krakow.pl** służy do korespondencji w sprawie wniosków, załączników i innych zapytań związanych z ubezpieczeniem dobrowolnym.

Uwaga ! Po upływie 7 dni roboczych od złożenia dokumentów, można napisać do nas e-mail lub zadzwonić pod nr tel. (12) 29 88 403 lub (12) 29 88 165 i uzyskać informację o statusie wniosku.

*Przypominamy o **ustawowym obowiązku meldunkowym dla cudzoziemców** - Art. 24, art. 25 ust. 1-3, art. 26, art.27 ust. 2, art. 28, art. 30-39 oraz art. 41-43 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397, 2294, z późn. zm.),

Zameldować swój pobyt należy w Urzędzie Miasta Krakowa - Wydział Spraw Administracyjnych (więcej informacji na stronie: <https://www.bip.krakow.pl/>) :

- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic I-VII (Śródmieście, Krowodrza),
- al. Powstania Warszawskiego 10, Centrum Administracyjne oraz
- Punkt Obsługi Mieszkańców w Galerii Bronowice przy ul. Stawowej 61, lokal nr 193
sa-02-1@um.krakow.pl – tel. 12 616 93 30, 12 616 93 29, 12 616 94 85
- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic VIII-XIII (Podgórze), ul. Wielicka 28a
sa-03@um.krakow.pl – tel. 12 616 56 84, 12 616 56 85, 12 616 57 20
- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic XIV-XVIII (Nowa Huta),
- os. Zgody 2 oraz
- Punkt Obsługi Mieszkańców w Galerii Serenada przy ul. Gen. T. Bora-Komorowskiego 41
sa-04@um.krakow.pl - tel.12 616 87 32, 12 616 87 09, 12 616 89 78, 12 616 87 35

****Cudzoziemcy, którzy zameldują się na pobyt powyżej 30 dni otrzymują nr PESEL .** Osoby, które na dzień składania wniosku nie mają nadanego nr PESEL – biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną - mają 30 dni na uzupełnienie braków . Przypominamy, że system eWUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Upoważnień

Świadczeniobiorców) z którego korzystają lekarze, ośrodki zdrowia, szpitale, itp. oparty jest na bazie numerów PESEL.