

**Umowa dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego dla STUDENTÓW/DOKTORANTÓW/KURSANTÓW
NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI KRAJÓW UE/EFTA) - ulotka nr 2**

Zanim złożysz wniosek o objęcie ubezpieczeniem dobrowolnym **upewnij się, że:**

- a) **nie jesteś ubezpieczony obowiązkowo w Polsce lub innym kraju członkowskim UE/EFTA** – w takim wypadku nie ma podstaw do zawarcia umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
- b) **nie jesteś uprawniony do zgłoszenia jako członek rodziny osoby ubezpieczonej.** Jeśli Twój rodzice lub ewentualny współmałżonek są ubezpieczeni w Polsce lub innym kraju członkowskim UE/EFTA, to **mają ustawowy obowiązek zgłosić Cię przy swoim ubezpieczeniu jako członka rodziny!**
- c) **nie posiadasz statusu ucznia lub słuchacza np. szkoły policealnej,** gdyż w takim wypadku nie ma podstaw do zawarcia umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego dla student/doktoranta/etc.

UWAGA !!! W przypadku, gdy ustalimy, że podlegasz ubezpieczeniu z innego tytułu lub jesteś uczniem lub słuchaczem szkoły policealnej, to twój wniosek pozostanie bez rozpatrzenia !!!

Jeśli **posiadasz w ZUS jakiegokolwiek zaległości i chciałbyś przystąpić do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego** – wskazany jest, abyś najpierw sprawdził w ZUS stan swojego rachunku składkowego (NRS). Wyjaśniamy, że jeśli osoba ma do spłacenia jakieś zobowiązania wobec ZUS, to **przed podpisaniem nowej umowy dobrowolnego ubezpieczenia z NFZ powinna je uregulować lub wystąpić do ZUS z wnioskiem o rozłożenie spłaty zadłużenia na raty.**

Jeśli zdecydujesz się na zawarcie umowy to **zbiierz dokumenty i złóż:**

Wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym wraz dokumentami z pakietu nr 2 (klauzula, oświadczenie i informator) – pakiet nr 2 możesz go pobrać z naszej strony .

Do wniosku dołącz:

- 1) **aktualne zaświadczenie o statusie studenta/ doktoranta/kursanta, itp. – oryginał !**
Uwaga !!! Zaświadczenie jest ważne przez 30 dni od daty wystawienia dokumentu!!!
- 2) kserokopię **pierwszej strony paszportu z danymi** (zasłonięte zdjęcie twarzy),
- 3) kserokopię aktualnej **wizy lub karty pobytu wydane przez RP*** (zasłonięte zdjęcie twarzy),
- 4) kserokopię **Karty Polaka** (zasłonięte zdjęcie twarzy) lub dokumentu stwierdzającego polskie pochodzenie w rozumieniu przepisów o repatriacji - jeśli dotyczy,
- 5) kserokopię **potwierdzenie miejsca zamieszkania na terenie woj. małopolskiego** – urzędowe potwierdzenie zameldowania (przypominamy o obowiązku meldunkowym cudzoziemców **),
- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie **nr PESEL *****

- 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego **wyrejestrowanie z ostatniego ubezpieczenia** – jeśli dotyczy,
- 8) w przypadku osób niepełnoletnich (poniżej 18 r.ż.) konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody/**oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego studenta na zawarcie umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ** – dokument potwierdzony notarialnie i przetłumaczony na język polski. W przypadku ustanowionego opiekuna – należy przedstawić pełnomocnictwo notarialne lub wyrok sądu rodzinnego potwierdzający sprawowanie opieki,

WAŻNE INFORMACJE:

Wnioski i pakiety należy wydrukować, wypełnić i podpisać. Wnioski wraz z kompletem dokumentów można:

- a) wrzucić do **skrzynki podawczej** znajdującej się :
- w naszej siedzibie w **Krakowie przy ul. Wadowickiej 8 W,**
 - w naszej **Delegaturze w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 52,**
 - w naszej **Delegaturze w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22,**
 - w naszej **Delegaturze w Tarnowie przy al. Solidarności 5-9,**
- b) przesłać pocztą na adres: **Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków**
- Przypominamy, że o skuteczności złożenia wniosku decyduje finalna data wpływu wniosku do NFZ, a nie data nadania pocztowego, dlatego prosimy wysyłać wnioski z odpowiednim wyprzedzeniem.
- c) poprzez **ePUAP – adres skrytki: /3bdy2cb654/SkrytkaESP** (wniosek i dokumenty ujęte w pakiecie muszą zostać podpisane elektronicznie – każdy z osobna)

Wnioski prosimy wypełniać CZYTELNIE, najlepiej DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. Przypominamy, że wniosek musi zawierać **odręczny/oryginalny podpis wnoszącego** – anonimy nie będą rozpatrywane!

Informujemy, że wnioski pozostaną bez rozpatrzenia, jeśli:

- będą przesłane tylko e-mailem (bez wersji papierowej),
- będą bez wymaganych załączników lub w dokumencie podano adres zamieszkania poza granicami Polski

W ciągu 7 dni roboczych od złożenia dokumentów, skontaktuje się z Tobą nasz pracownik - mailowo lub telefonicznie - dlatego prosimy o **dokładne i czytelne podanie nr tel. kontaktowego i adresu e-mail.**

W celu ułatwienia korespondencji i uniknięcia ewentualnych błędów **proponujemy opcję potwierdzenia Twojego adresu e-mail – prosimy , prześlij na adres: dobrowolne@nfz-krakow.pl wiadomość :**

- a) w temacie wiadomości wpisz: „ **POTWIERDZENIE ADRESU E-MAIL DO WNIOSKU UD**”
- b) w treści e-mail wpisz: „**W DNIU ... ZŁOŻYŁEM/WYSŁAŁEM WNIOSEK O UBEZPIECZENIE DOBROWOLNE – MÓJ NR TEL. – (podaj imię i nazwisko)**”

W przypadku nieczytelnego lub błędnie podanego adresu e-mail / nr tel. lub braku potwierdzenia Twojego adresu e- mail, nie ponosimy odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu informacji o terminie odbioru umowy.

Po odbiorze umowy należy zgłosić się do ZUS lub na uczelni (dot. osób z kartą Polaka) w celu rejestracji do ubezpieczenia – szczegóły dotyczące rejestracji możesz przeczytać w informatorze, który będzie dołączony do umowy

Obowiązuje anonimizacja wizerunku, dlatego wszystkie zdjęcia twarzy w dokumentach należy zasłonić przed skopiowaniem.

Informujemy, że adres e-mail: dobrowolne@nfz-krakow.pl służy do korespondencji w sprawie wniosków, załączników i innych zapytań związanych z ubezpieczeniem dobrowolnym.

Uwaga ! Po upływie 7 dni roboczych od złożenia dokumentów, można napisać do nas email lub zadzwonić pod nr tel. (12) 29 88 403 lub (12) 29 88 165 i uzyskać informację o statusie wniosku.

*** Osoby, które mają prawo legalnego zamieszkiwania w jednym z państw członkowskich UE/EFTA i na tej podstawie legitymują się np. kartą pobytu wydaną przez inny niż Polska kraj członkowski UE/EFTA nie spełniają warunku do zawarcia umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego dla studentów/doktorantów/kursantów.** Osoba, która przyjeżdża do Polski w celu podjęcia studiów powinna posiadać ubezpieczenie z kraju członkowskiego UE/EFTA, który przyznał jej prawo pobytu.

****Przypominamy o ustawowym obowiązku meldunkowym dla cudzoziemców** - Art. 24, art. 25 ust. 1-3, art. 26, art.27 ust. 2, art. 28, art. 30-39 oraz art. 41-43 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397, 2294, z późn. zm.). Zameldować swój pobyt należy w Urzędzie Miasta Krakowa - Wydział Spraw Administracyjnych

(więcej informacji na stronie: <https://www.bip.krakow.pl/>) :

- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic I-VII (Śródmieście, Krowodrza),
- al. Powstania Warszawskiego 10, Centrum Administracyjne oraz

- Punkt Obsługi Mieszkańców w Galerii Bronowice przy ul. Stawowej 61, lokal nr 193

sa-02-1@um.krakow.pl – tel. 12 616 93 30, 12 616 93 29, 12 616 94 85

➤ Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic VIII-XIII (Podgórze), ul. Wielicka 28a

sa-03@um.krakow.pl – tel. 12 616 56 84, 12 616 56 85, 12 616 57 20

➤ Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic XIV-XVIII (Nowa Huta),

- os. Zgody 2 oraz

- Punkt Obsługi Mieszkańców w Galerii Serenada przy ul. Gen. T. Bora-Komorowskiego 41

sa-04@um.krakow.pl - tel.12 616 87 32, 12 616 87 09, 12 616 89 78, 12 616 87 35

***** Cudzoziemcy, którzy zameldują się na pobyt powyżej 30 dni otrzymują nr PESEL .** Osoby, które na dzień składania wniosku nie mają nadanego nr PESEL – biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną - mają 14 dni na uzupełnienie braków . Przypominamy, że system eWUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców) z którego korzystają lekarze, ośrodki zdrowia, szpitale, itp. oparty jest na bazie numerów PESEL.

Osoby, które oczekują na rozpatrzenie wniosku meldunkowego mogą przedstawić inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, np. kopia umowy najmu; kopia karty mieszkańca domu studenckiego, itp. wraz z kopią potwierdzenia złożenia wniosku o zameldowanie