

1. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU POZ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Przygotowanie wniosku POZ w wersji elektronicznej, od dotychczasowego sposobu przygotowania wniosku, odróżnia sposób obsługi samego wniosku jak i załączników do niego, które obsługiwane są w pełni elektroniczne oraz podpisywane cyfrowo.

The screenshot shows the 'Wniosek' application window. The 'Postępowanie' section contains the following information:

- Kod: 08-23-000205/POZ/0113/6
- Wnioskowany sposób utworzenia umowy: jedna wspólna umowa
- Nazwa: mk
- Tryb: Brak ograniczeń

The 'Rodzaj świadczeń' section contains:

- Kod: 0401
- Nazwa: 01 - PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA
- Od: 2023-07-01
- Do: 2023-12-31
- wniosek o umowę na czas nieoznaczony

Below these sections are various buttons and options:

- Data przygotowania oferty: 2023-06-27
- Pełny wniosek
- Uzupełnienie o nowe zakresy/miejsca posiadanej umowy o kodzie:
- Buttons: Pozycje wniosku, Obszary terytorialne, Zamknij - ESC, Ankiety, Kopiowanie, Dokumenty, Sprawdź wniosek, Do zatwierdzenia ..., Edycja - F6, Zatwierdź - F10
- Wydruki: Wydruk próbny, Wydruk wniosku, Oznaczenie wniosku, Dokumenty, Wzory podpisów

Podczas tworzenia wniosku dostępna jest lista wymaganych, jak i opcjonalnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku. Lista załączników, które mogą być przekazane z wnioskiem prezentowana jest po kliknięciu przycisku **Załączniki w postępowaniu** znajdującego się w oknie **Wniosek**.

The screenshot shows the 'Dokumenty przekazywane w postępowaniu' window. It contains a table with the following columns: Kategoria, W/ repozytorium, Gen. w apl., Wymagalność, and Liczebność.

Kategoria	W/ repozytorium	Gen. w apl.	Wymagalność	Liczebność
Inne dokumenty lub oświadczenia	Nie	Tak	Wymagany	Jeden
Oświadczenie o wpisie do właściwych rejestrów	Nie	Tak	Wymagany	Jeden
Oświadczenie o wykonywaniu umowy samodzielnie	Nie	Tak	Wymagany	Jeden
Informacja o szkołach, z którymi zawarto porozumienie o współpracy i charakterystyce populacji	Tak	Nie	Opcjonalny	Jeden
Kopia dokumentów rejestracyjnych ambulatoryjnych wskazanych we wniosku	Tak	Nie	Opcjonalny	Wiele
Kopia umowy z podwykonawcą	Tak	Nie	Opcjonalny	Wiele
Kopie porozumień wykazanych w załączniku nr 7, potwierdzone za zgodność z oryginałem	Tak	Nie	Opcjonalny	Wiele
Oświadczenia o objęciu opieką świadczeniobiorców zadeklarowanych do lekarzy POZ (transpo	Tak	Nie	Opcjonalny	Jeden
Oświadczenie o aktualizacji potencjału i spełnieniu warunków koniecznych do realizacji świadc	Tak	Nie	Wymagany	Jeden
Oświadczenie o posiadaniu wybranych dokumentów przez NFZ	Tak	Nie	Wymagany	Jeden
Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami	Tak	Nie	Wymagany	Jeden
Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskującego	Tak	Nie	Opcjonalny	Wiele
Polisa ubezpieczenia OC	Tak	Nie	Wymagany	Wiele
Umowa spółki	Tak	Nie	Opcjonalny	Jeden
Zaświadczenie o numerze REGON	Tak	Nie	Opcjonalny	Jeden

Prezentowana lista to maksymalna lista załączników, jakie można dołączyć do wniosku. Nie zawsze istnieje konieczność dołączania wszystkich załączników. Liczba oraz kategorie załączonych dokumentów pozostają w gestii operatora. Dotyczy to również załączników oznaczonych jako

"Wymagany" - aplikacja pozwoli złożyć wniosek bez takiego załącznika, jeżeli taka będzie decyzja operatora.

Załączniki do wniosku dzielą się na dwie grupy w zależności od sposobu ich dołączenia do wniosku:

1. pierwszą grupą są załączniki zamieszczone w repozytorium dokumentów świadczeniodawcy obsługiwany w Portalu Świadczeniodawcy - przegląd listy dokumentów pobranych z repozytorium dokumentów jest możliwy przez, znajdujący się w [Danych Świadczeniodawcy](#), przycisk **Repozytorium dokumentów**.
2. drugą grupą są załączniki generowane bezpośrednio przez aplikację Ofertowanie.

Nie ma potrzeby ani możliwości dołączenia załączników do wniosku w inny sposób.

Lista załączników oczekiwanych przez NFZ we wniosku przekazywana jest w pliku KCH zawierającym definicję postępowania.

Lista załączników świadczeniodawcy dostępnych w repozytorium Portalu Świadczeniodawcy przekazywana jest wraz z definicją potencjału świadczeniodawcy w pliku SSX, który jest generowany przez Portal Świadczeniodawcy. Należy pamiętać, że na liście załączników w pliku SSX znajdują się tylko dokumenty aktualne (ważne) na dzień wskazany podczas generowania pliku SSX. Należy również pamiętać, że istnienie załącznika w pliku SSX nie świadczy o tym, że dokument nie musi być dostępny do dołączenia do przygotowywanego wniosku, ponieważ do wniosku możliwe jest dołączenie tylko dokumentów aktualnych na pierwszy dzień okresu, którego dotyczy wniosek.

Kolejne kroki tworzenia wniosku POZ w wersji elektronicznej:

1. uruchomienie aplikacji Ofertowanie 2
2. pobranie pliku KCH z definicją postępowania oraz pobranie z Portalu Świadczeniodawcy pliku SSX
3. określenie przedmiotu wniosku (zakresów świadczeń, miejsc udzielania świadczeń, potencjału, umów podwykonawstwa itp.) wniosku w sposób identyczny jak dotychczas (opis znajduje się w rozdziale "Dodanie przedmiotu świadczeń dla POZ" dokumentacji dla aplikacji Ofertowanie 2)
4. utworzenie wniosku i załączników generowanych przez aplikację Ofertowanie - dokładniej opisane w następnym rozdziale
5. podpisanie wniosku i załączników generowanych przez aplikację Ofertowanie podpisem elektronicznym w aplikacji zewnętrznej
6. utworzenie wniosku wraz z załącznikami w postaci skompresowanego pliku ZIP
7. przekazanie do OW poprzez Portal Świadczeniodawcy pliku ZIP z wnioskiem

W elektronicznym sposobie procedowania wniosku nie występuje fizyczny wydruk jakichkolwiek dokumentów ani przesyłanie do OW NFZ, na nośniku, wyeksportowanego wniosku.

2. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Dla wniosków o umowę POZ w wersji elektronicznej, po kliknięciu przycisku **Wydruk wniosku** znajdującego się w oknie **Wniosek**, wyświetlona zostanie **Lista załączników do oferty/wniosku**. W tym oknie prezentowane są wszystkie załączniki, które mogą zostać dołączone do wniosku wraz z ich wymagalnością, krotnością (możliwą liczbą powtórzeń załączników dla tej samej kategorii załącznika np. kilku kopii umowy z podwykonawcą w przypadku wielu podwykonawców) oraz informacją o tym, czy jako załącznik do wniosku jest wskazywany dokument wcześniej zapisany w repozytorium w Portalu Świadczeniodawcy.

Wybrano	Nazwa kategorii	Nazwa pliku	ID pliku z rep.	Z repozytorium	Wymagalność	Dopuszczalna krotność
Tak	Inne dokumenty lub oświadczenia	Oświadczenie wnioskującego o złożeniu dokumentów w OW		Nie	Wymagany	Jeden
Tak	Inne dokumenty lub oświadczenia	Oświadczenie wnioskującego		Nie	Wymagany	Jeden
Tak	Oświadczenie o wpisie do właściwych rejestrów	Oświadczenie wnioskującego o wpisach do rejestrów		Nie	Wymagany	Jeden
	Informacja o szkołach, z którymi zawarto porozumienie o współpracy			Tak	Opcjonalny	Jeden
	Kopia dokumentów rejestracyjnych ambulanсів wskazanych w...			Tak	Opcjonalny	Wiele
	Kopia umowy z podwykonawcą	Kopia umowy z podwykonawcą test1.pdf	37	Tak	Opcjonalny	Wiele
	Kopia umowy z podwykonawcą	Kopia umowy z podwykonawcą test2.pdf	38	Tak	Opcjonalny	Wiele
	Kopie porozumień wykazanych w załączniku nr 7, potwierdzone			Tak	Opcjonalny	Wiele
	Oświadczenia o objęciu opieki świadczeniobiorców zadeklarow...			Tak	Opcjonalny	Jeden
	Oświadczenie o aktualizacji potencjału i spełnieniu warunków I			Tak	Wymagany	Jeden
	Oświadczenie o posiadaniu wybranych dokumentów przez NFZ			Tak	Wymagany	Jeden
	Oświadczenie o wykonywaniu umowy samodzielnie			Tak	Opcjonalny	Jeden
	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami			Tak	Wymagany	Jeden
	Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnio...			Tak	Opcjonalny	Wiele
	Polska ubezpieczenia OC	Polska ubezpieczenia OC.pdf	36	Tak	Wymagany	Wiele
	Umowa spółki			Tak	Opcjonalny	Jeden
	Zaświadczenie o numerze REGON	Zaświadczenie o numerze REGON.pdf	40	Tak	Opcjonalny	Jeden

Wyboru załączników do wniosku dokonuje się zaznaczając załącznik, a następnie klikając przycisku **Dodaj - F4** - w celu dodania do wniosku, lub **Pomiń - F5** - w celu jego pominięcia. Przyciski **Dodaj - F6** i **Pomiń - F8** pozwalają na odpowiednie oznaczenie wszystkich załączników z danej kategorii. Przyciski **Dodaj - F6** i **Pomiń - F8** dostępne są tylko w przypadku, gdy istnieje więcej niż jeden załącznik w wybranej kategorii.

Pliki oznaczone jako wybrane do załączenia do wniosku wyróżnione są pogrubioną czcionką. By przejść do dalszego etapu procedury tworzenia wniosku należy podjąć decyzję o dołączeniu bądź nie, dla wszystkich prezentowanych załączników.

Po wskazaniu decyzji dla wszystkich załączników należy kliknąć przycisk **Wygeneruj i zapisz - F12**, co spowoduje zapisanie wyboru załączników oraz wygenerowanie w formacie PDF załączników generowanych przez aplikację Ofertowanie. Po wygenerowaniu załączników zostanie otwarte okno systemu Microsoft® Windows® prezentujące wygenerowane załączniki.

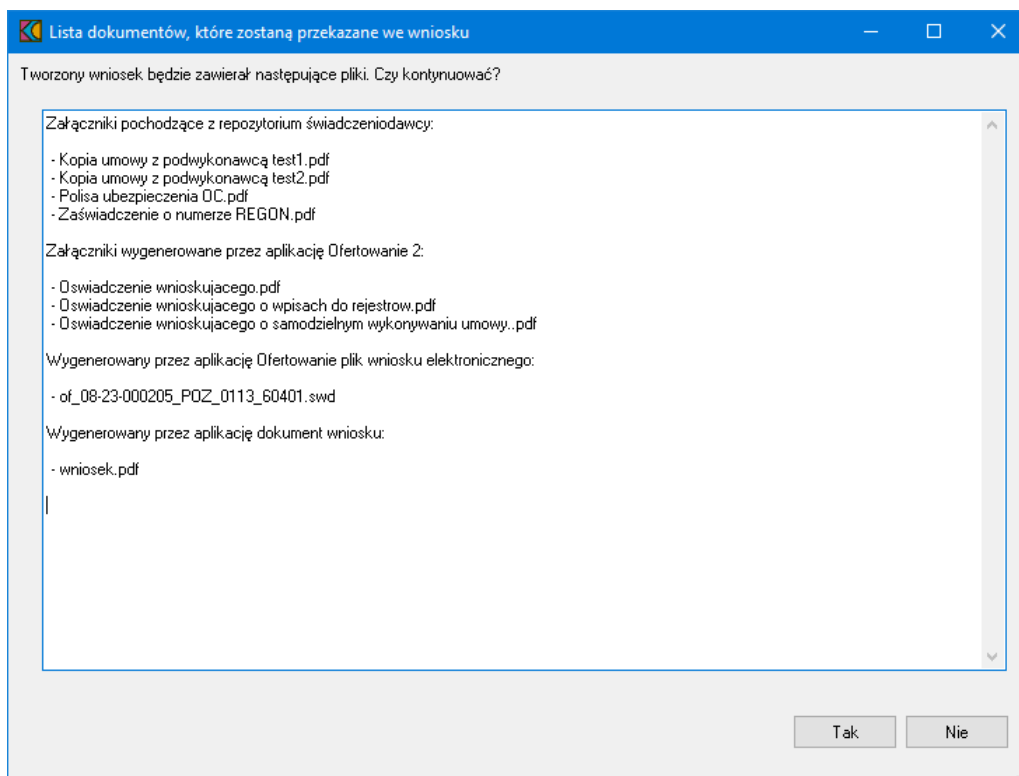
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
internal	27.06.2023 13:41	Folder plików	
Oświadczenie wnioskującego o wpisach ...	27.06.2023 13:41	Dokument Adobe ...	1 984 KB
Oświadczenie wnioskującego o złożeniu ...	27.06.2023 13:41	Dokument Adobe ...	1 983 KB
Oświadczenie wnioskującego	27.06.2023 13:41	Dokument Adobe ...	1 984 KB
wniosek	27.06.2023 13:40	Dokument Adobe ...	2 077 KB

Domyślną ścieżką, w której generowane są załączniki jest: **C:\ProgramData\KAM-SOFT\OFERT_2\XX\Baza\kod_postępowania**; gdzie: **XX** - kod OW; **kod_postępowania** - kod postępowania, dla którego pliki zawarte są wewnątrz folderu. Wewnątrz folderu z kodem postępowania znajduje się też folder o nazwie **internal** - jest to folder techniczny, wymagany do poprawnego utworzenia wniosku. W tym folderze znajduje się zapisany jest plik z wnioskiem, który nie powinien być podpisywany.

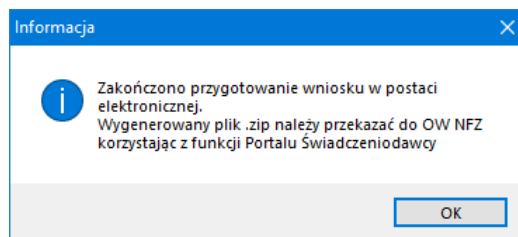
Na wygenerowanych załącznikach oraz wniosku w formacie PDF, należy w zewnętrznej aplikacji złożyć podpisy elektroniczne nie zmieniając ich nazw, formatu czy ich położenia, a następnie wrócić do okna **Lista załączników do oferty/wniosku** w aplikacji Ofertowanie. W oknie znajdują się dwa dodatkowe przyciski: **Otwórz folder załączników - F11** - umożliwiający bezpośrednie przejście do folderu z załącznikami dla procedowanego postępowania; oraz **Wygeneruj wniosek - F12** - umożliwiający utworzenie dla procedowanego postępowania wniosku w postaci archiwum ZIP, zawierającego wszystkie wygenerowane załączniki.

Wybrano	Nazwa kategorii	Nazwa pliku	ID pliku z rep.	Z repozytorium	Wymagalność
<input checked="" type="checkbox"/>	Inne dokumenty lub oświadczenia	Oświadczenie wnioskującego		Nie	Wymagany
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczenie o wpisie do właściwych rejestrów	Oświadczenie wnioskującego o wpisach do rejestrów		Nie	Wymagany
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczenie o wykonywaniu umowy samodzielnie	Oświadczenie wnioskującego o samodzielnym wykonywaniu u		Nie	Wymagany
<input type="checkbox"/>	Informacja o szkołach, z którymi zawarto porozumienie o współpracy			Tak	Opcjonalny
<input type="checkbox"/>	Kopia dokumentów rejestracyjnych ambulansów wskazanych w			Tak	Opcjonalny
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopia umowy z podwykonawcą	Kopia umowy z podwykonawcą test1.pdf	37	Tak	Opcjonalny
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopia umowy z podwykonawcą	Kopia umowy z podwykonawcą test2.pdf	38	Tak	Opcjonalny
<input type="checkbox"/>	Kopie porozumień wykazanych w załączniku nr 7, potwierdzone			Tak	Opcjonalny
<input type="checkbox"/>	Oświadczenia o objęciu opieką świadczeniobiorców zadeklarow			Tak	Opcjonalny
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o aktualizacji potencjału i spełnieniu warunków l			Tak	Wymagany
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o posiadaniu wybranych dokumentów przez NFZ			Tak	Wymagany
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami			Tak	Wymagany
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnio:			Tak	Opcjonalny
<input checked="" type="checkbox"/>	Polisa ubezpieczenia OC	Polisa ubezpieczenia OC.pdf	36	Tak	Wymagany
<input type="checkbox"/>	Umowa spółki			Tak	Opcjonalny
<input checked="" type="checkbox"/>	Zaświadczenie o numerze REGON	Zaświadczenie o numerze REGON.pdf	40	Tak	Opcjonalny

Po kliknięciu **Wygeneruj wniosek - F12** zostanie wyświetlone podsumowanie, w którym po kliknięciu przycisku **Tak** i wskazaniu lokalizacji zapisu, zostanie wygenerowany wniosek.



Poprawne przygotowanie wniosku potwierdzone jest stosownym komunikatem.



W archiwum ZIP z wnioskiem znajduje się jeszcze plik *manifest.xml* zawierający spis załączników dołączonych do wniosku, w tym załączników znajdujących się repozytorium Portalu Świadczeniodawcy, które zostały wskazane jako załączone do procedowanego postępowania.